



Rencontres -9

Saison 2018-2019

Suite aux remarques faites par les clubs et les entraîneurs, le comité vous propose une formule qui prend un ensemble de critères partagés :

- Proximité géographique pour limiter le temps de déplacement
- Optimiser les temps de jeu, par rapport au déplacement (formule tournoi)
- Rencontres avec des scores et pas de classement
- Offrir des rencontres réparties et régulières (toutes les 2 semaines)
- Permettre un peu de souplesse dans l'organisation de ces rencontres
- Permettre à des jeunes de jouer même si l'équipe est incomplète

Formule de rencontres :

Tournoi par poules géographiques

Chaque poule compte 5 ou 6 équipes,

Chaque club recevra le tournoi 1 à 2 fois par phase

Quand ?

Le comité propose l'organisation de ces rencontres le dimanche matin sur des créneaux de 3h (afin de permettre aux clubs qui entraînent les jeunes le samedi matin de ne pas supprimer cet entraînement)

Temps de jeu :

A titre indicatif : 10 min de match + 5min de pause entre les rencontres.

Ce temps de jeu peut être modulé en fonction du nombre d'équipes présentes.

Contraintes :

Rentrer l'ensemble des conclusions de match (soit 15 pour 6 équipes), seulement 2 à 3 fois par an.

Possibilité sur Gest'Hand de « dupliquer » les conclusions de match.

Déroulé type d'une rencontre -9

Amplitude horaire 3h :

Horaires	Tâches
	<i>La veille ou au départ des équipes confirmer le nombre d'équipes qui participent</i>
9h	Ouverture du gymnase
9h – 9h30	Accueil des équipes et préparations du tournoi Gestion administrative Chaque équipe apporte sa feuille d'équipe au secrétaire de tournoi
9h45-10h	Début du tournoi (120min de jeu) 2 terrains pour 15 matchs (cf Poules 6 ou 5)
12h	Fin du tournoi Convivialités

Pour organiser, le club d'accueil doit prévoir :

Ressources humaines et matérielles	Missions
2 personnes	Accueillir et gérer le tournoi Garant du bon déroulement du tournoi Garant de l'esprit sportif Gère l'organisation sportive (mise en place)
1 secrétaire de tournoi	Récupère les feuilles d'équipes et les retournent au Comité <i>*Ces dispositions doivent permettre un contrôle de la part des instances reconnues (responsabilités et assurances en cas d'accidents)</i>
5 jeunes arbitres (ou école d'arbitrage)	1 arbitre par terrain (x2) 1 juge qui tient le score (x2) 1 JA de réserve (ou qui prend le temps pour les 2 terrains)
Les feuilles de tournois VERSION EXCEL	Permettent une mise en place rapide et définissent l'ordre des matchs

Le secrétaire de tournoi :

Ses missions

- Récupère l'ensemble des données nécessaires à la tenue des feuilles de match.
- Administre les résultats
- Remplit les feuilles de matchs (joueurs et score et Jeunes Arbitres)
- Transmet les Feuilles au Comité

Résultats :

Les scores sont à titre indicatif. Il n'y aura pas de classement sur le tournoi, il reste à la discrétion de chaque équipe.